



Utlysning av två doktorandtjänster inom strålskydd vid radiologiska nödsituationer

Strålsäkerhetsmyndigheten utlyser bidrag till två doktorandtjänster inom strålskydd vid radiologiska nödsituationer. Sista ansökningsdatum är 13 april 2018.

Tjänsterna innefattar ett spektrum av forskningsområden som i slutändan behövs för att kunna skydda allmänheten vid en radiologisk nödsituation. Med radiologisk nödsituation avses en plötsligt inträffad händelse som

1. inbegriper en strålkälla,
2. har medfört eller kan befaras medföra skada, och
3. kräver omedelbara åtgärder.

Bidraget söks av dig som tilltänkt huvudhandledare för doktoranden. Som tilltänkt handledare ska du ha de nödvändiga kvalifikationer som krävs för att få handleda en doktorand.

Bidraget beviljas för fyra år med start 2018. Bidrag ges för doktorandens lönekostnader och för vissa mindre poster för löpande kostnader för exempelvis utrustning och resor som är knutna till doktorandtjänsten, dock får bidraget inte användas till stipendier. Bidraget per tjänst uppgår till maximalt 3 200 000 kronor inklusive indirekta kostnader.

Bidragen ska förvaltas av ett svenskt universitet, högskola eller annan svensk offentlig organisation. Den handledare som beviljas bidrag av Strålsäkerhetsmyndigheten ska vara anställd av medelsförvaltaren när bidragsperioden börjar. Doktoranden behöver inte vara anställd vid ansökningsstillfället. Genom att signera ansökan bekräftar medelsförvaltaren sitt åtagande.

Bakgrund och syfte

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) finansierar grundläggande och tillämpad forskning för att utveckla nationell kompetens inom myndighetens verksamhetsområde, och för att stödja och utveckla myndighetens tillsyn (SSM 2016-6071).

Utredningar har visat på behovet av satsningar inom strålskyddsområdet för att långsiktigt trygga en nationell kompetensförsörjning (senast SSM2014-1013). Vidare har SSM i sin risk- och sårbarhetsanalys (SSM 2016-4371) påpekat vikten av att utbilda specialister som på sikt kan bistå vid radiologiska nödsituationer som uppstår till följd av olyckor eller antagonistiska handlingar. Avdelningen för strålskydd har som ett



resultat av dessa utredningar beslutat (SSM 15-2020) att satsa på kompetensstödjande forskningsprojekt i form av universitetstjänster. SSM vill genom denna utlysning verka för att forskning bedrivs med koppling till strålskydd vid radiologiska nödsituationer.

SSM har tidigare finansierat forsknings- och utvecklingsprojekt med direkt eller indirekt koppling till strålskydd vid radiologiska nödsituationer.

Syftet med finansieringen är att stödja forskning kopplad till strålskydd vid radiologiska nödsituationer, för att bidra till utvecklingen inom området och till kompetensförsörjningen inom strålskyddsberedskapen i ett nationellt perspektiv.

Så här ansöker du

Dessa instruktioner och ansökningsblanketter finns tillgängliga från SSM:s webbplats.

<http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/Forskning/Forskningsmedel/Aktuella-utlysningar/>

Strålsäkerhetsmyndigheten strävar efter att följa Vetenskapsrådets rutiner för ansökningar om bidrag och har därför valt att i stort följa deras ansökningsförfarande. Du ansöker genom att fylla i vår ansökningsblankett och bifoga de bilagor som krävs. På varje sida av bilagorna ska du ange namn, personnummer och bilagans beteckning.

Skanna in ifylld ansökan och skicka den elektroniskt, tillsammans med bilagorna, till Strålsäkerhetsmyndigheten på e-postadressen registrator@ssm.se med kopia till peder.kock@ssm.se och annamaria.blixtbuhr@ssm.se, senast den 13 april 2018. **Ange referens SSM2018-909.** Ansökningsblanketten ska vara undertecknad av prefekt eller motsvarande vid den institution där forskningen ska bedrivas. Du ansvarar för att ansökan är fullständig, det vill säga att ansökningsblanketten är korrekt ifylld och att alla bilagor är utformade enligt instruktionerna. Är din ansökan ofullständig kan detta antingen vägas in i bedömningen eller medföra att din ansökan avförs.

Bifoga bara material som vi uttryckligen frågar efter. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om.

Skriv bilagorna i A4-format med en marginal på 25 mm och med typsnitt Arial storlek 11. Om du använder formler eller symboler i dina bilagor är det särskilt viktigt att du förhandsgranskar din ansökan innan du skickar in den.

Ansökan ska innehålla följande:

- Sammanfattning (ansökningsblanketten)
- Populärvetenskaplig beskrivning (ansökningsblanketten)
- Budgetuppgifter (ansökningsblanketten)
- Underskrifter (ansökningsblanketten)
- Forskningsprogram (bilaga 1)
- Cv (bilaga 2)
- Publikationslista (bilaga 3)
- Budget och forskningsresurser (bilaga 4)

En ansökan som saknar en eller flera av de obligatoriska bilagorna kommer att avföras.



Sammanfattning (ansökningsblanketten)

Sammanfattningen av forskningsprogrammet ska innehålla en kort beskrivning av:

- vad som ska göras
- hur forskningen ska utföras,
- vilka vetenskapliga metoder som ska användas
- vad som är viktigt med den planerade forskningen.

Texten ska ge en kort och översiktlig orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Du fyller i sammanfattningen i ansökningsblanketten.

Populärvetenskaplig beskrivning (ansökningsblanketten)

Beskriv projektet populärvetenskapligt, så att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå. Beskriv vad som ska göras och varför, samt förklara på vilket sätt den nya kunskapen kan vara betydelsefull. Den populärvetenskapliga beskrivningen är ett viktigt verktyg när Strålsäkerhetsmyndigheten informerar om forskning som vi finansierar.

Om vi beviljar din ansökan, förbehåller vi oss rätten att använda beskrivningen för informationsändamål. Du fyller i den populärvetenskapliga beskrivningen i ansökningsblanketten.

Projektets totala budget (ansökningsblanketten)

Du fyller i budgetuppgifterna i ansökningsblanketten. Ange totalbeloppet som kan omfatta alla slags projektrelaterade kostnader, exempelvis löner, resor (inklusive vistelser vid forskningsanläggningar), publiceringskostnader och mindre utrustning. Bidraget får inte användas till stipendier.

Inkludera såväl indirekta som direkta projektrelaterade kostnader. För frågor om vad som räknas som indirekta och direkta kostnader, kontakta ditt lärosäte. Maximalt belopp som beviljas under fyra år är 3 200 000 kronor per doktorandtjänst.

Underskrifter

Skriv ut ansökningsblanketten och underteckna den. Den ska också undertecknas av prefekten eller motsvarande för institutionen där forskningen kommer att bedrivas. Underskriften innebär en bekräftelse av att:

- den beskrivna forskningen, anställningen och utrustningen kan beredas plats inom institutionen under den tid och i den omfattning som anges i projektplanen
- institutionen godkänner kostnadsberäkningen i ansökan
- du har redovisat dina bisysslor och kommersiella bindningar och att det där inte framkommit något som strider mot god forskningssed
- nödvändiga tillstånd och godkännanden finns vid projektstart, exempelvis avseende etikprövning.

Du ska ha diskuterat ovanstående punkter med företrädaren för medelsförvaltaren innan denne godkänner och skriver på ansökan. Medelsförvaltaren ansvarar för att projektet uppfyller de villkor och förutsättningar som finns i svensk lagstiftning. Skicka den signerade ansökningsblanketten med e-post till registrator@ssm.se med kopia till peder.kock@ssm.se och annamaria.blixtbuhr@ssm.se.



BILAGOR

Forskningsprogram (bilaga 1)

Bilaga 1 ska bestå av en kortfattad men komplett beskrivning av forskningen, högst tio A4-sidor inklusive referenser. Fokus för forskningsprogrammet ska vara framåtblickande, det vill säga en beskrivning över vad som ska göras. Observera att sidor utöver tillåtet antal inte kommer att beaktas vid bedömningen.

Följande information måste finnas med i forskningsprogrammet under separata rubriker:

- **Syfte och mål (Purpose and aims).** Redogör för övergripande syfte och specifika mål för forskningen
- **Områdesöversikt (Survey of the field).** Gör ett kortfattat sammandrag av din egen och andras forskning och tidigare resultat inom forskningsområdet. Ange nyckelreferenser.
- **Projektbeskrivning (Project description).** Gör en sammanfattning av projektet där teori, metod, tidplan, genomförande och projektorganisation beskrivs.
- **Betydelse (Significance).** Redogör för projektets betydelse för forskningsområdet.
- **Preliminära resultat (Preliminary results).** Beskriv dina egna försök och förstudier inom forskningsområdet.

Cv (bilaga 2)

Bifoga ditt cv som får vara maximalt två A4-sidor.

Publikationslista (bilaga 3)

Bifoga din publikationslista där du markerat de tre publikationer som är viktigast för projektet med en asterisk (*). Observera! Inkludera endast artiklar eller motsvarande som är publicerade eller accepterade för publicering.

Budget och forskningsresurser (bilaga 4)

Motivera kort varje post i den budget som du angivit i ansökningsblanketten. Redovisa dina befintliga forskningsresurser för det sökta projektet. Redovisa även vilka resurser du och eventuella medverkande ansöker om, inklusive denna ansökan. Ange typ av bidrag, finansiär, innehavare/projektledare, bidragsperiod samt aktuella belopp. Bilaga 4 får omfatta högst två A4-sidor.

Bedömning och beslut

Den vetenskapliga bedömningen av ansökningarna görs av en grupp experter inom området radioekologi. Ansökningarna bedöms utifrån vetenskaplig kvalitet, genomförbarhet och relevans inom det specifika forskningsområdet beskrivet ovan. Vid granskning av ansökningarna kommer därmed den sökandes vetenskapliga kvalifikationer att bedömas, men även den vetenskapliga miljö inom vilken forskaren kommer att verka. Tidigare forskningserfarenhet inom ämnesområdet hos den sökande och/eller hos den vetenskapliga omgivningen är meriterande. Därutöver kommer hänsyn att tas till det föreslagna vetenskapliga programmet och till en bedömning om ändamålsenliga lokaler och adekvata kringresurser kan erbjudas den sökande av medelförvaltaren. SSM ser positivt på projektförslag som innehåller samarbete mellan flera aktörer och ett aktivt nätverkande.

I juni 2018 publicerar myndigheten beslut om bidragsfinansiering på webbplatsen. Underrättelse om beslut skickas till dig som sökande. Första utbetalning av beviljade bidrag kan ske under 2018 så snart ett forskningsavtal har slutits.



Vid beviljad ansökan kommer sökanden i samråd med SSM ta fram en tidplan för tillsättning av doktorandtjänsten.

När och hur ska ansökan skickas in?

Skicka in ansökningsblanketten samt alla bilagor till registrator@ssm.se med kopia till peder.kock@ssm.se och annamaria.blixtbuhr@ssm.se senast den 13 april 2018. **Ange referens SSM2018-909.**

Du ansvarar för att ansökan är fullständig. En ofullständig ansökan kan komma att avföras.

Kontakt

Peder Kock, peder.kock@ssm.se, 08-799 44 62 (föräldraledig till och med 4 mars 2018)
Anna Maria Blixt Buhr, annamaria.blixtbuhr@ssm.se, 08-799 40 98