



Bilaga till ansökan om tillstånd för verksamhet med sluten strålkälla med hög aktivitet (HASS)

Enligt strålskyddslagen (2018:369) krävs tillstånd för verksamhet med joniserande strålning. Strålsäkerhetsmyndigheten beviljar normalt tillstånd till en juridisk person, till exempel ett företag. Det är därmed företaget som är tillståndshavare och som ansvarar för att verksamheten med joniserande strålning sker enligt regelverket.

Den här informationen vänder sig till dig som ska söka tillstånd för verksamhet med sluten strålkälla med hög aktivitet (HASS). Den gäller både om du söker tillstånd för första gången och om du vill förnya ett tillstånd.

Dokumentation som ska bifogas vid ansökan

Nedan beskrivs den dokumentation som ska skickas in vid ansökan. Om du ansöker om att förnya ett tillstånd och tidigare har skickat in uppgifter som fortfarande är aktuella, till exempel ritning över lokaler, så går det bra att hänvisa till denna dokumentation.

Allmänt om verksamheten

1. Blanketten ”Ansökan om tillstånd – Verksamhet med joniserande strålning” ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
2. Beskrivning av verksamheten som minst omfattar
 - a. vad strålkällan ska användas till,
 - b. strålkällans placering i verksamheten,
 - c. vilka arbetsmoment som kan medföra att arbetstagare kan utsättas för joniserande strålning,
 - d. vilka arbetsmoment som kan medföra att arbetstagare eller andra kan utsättas för strålning i högre utsträckning än vid normal användning, och
 - e. om inhyrda arbetstagare kommer att utföra arbetsmoment enligt ovan.
3. Information om strålkällor som inte är registrerade hos Strålsäkerhetsmyndigheten sedan tidigare. För varje ny strålkälla ska informationen minst omfatta följande:
 - a. Strålkällans
 - nuklid,
 - aktivitet,
 - typbeteckning,
 - identifieringsnummer,
 - fysikaliska och kemiska egenskaper,
 - fotografier eller ritningar,
 - tillverkningsdatum,
 - tillverkare eller leverantör och deras kontaktuppgifter,
 - kapselns beteckning,
 - ISO- eller ANSI-klassificering eller annan likvärdig klassificering, och
 - certifikatbeteckning för strålkälla av speciell beskaffenhet (special form).
 - b. Eventuell teknisk anordning eller behållare där den nya strålkällan ingår



- typ av teknisk anordning eller behållare (till exempel nivåvakt, radio-graferingsutrustning),
 - fabrikat och typbeteckning,
 - om den tekniska anordningen är stationär eller portabel, och
 - teknisk dokumentation såsom produktblad, fotografier eller ritningar.
- c. Avsändare och datum då strålkällan tas emot.
- d. Information om hur strålkällan och den tekniska anordningen eller behållaren är uppmärkta.
- (6 kap. 3 och 11–13 §§ SSMFS 2018:1)*

Organisation, ledning och styrning

4. Identifiering, värdering och hantering av händelser och förhållanden.
En redogörelse av identifierade händelser och förhållanden av betydelse för strålskyddet som kan påverka verksamheten samt hur dessa ska hanteras för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett strålsäkert sätt. Det ska även framgå vem som ska hålla värderingen aktuell *(2 kap. 1 § SSMFS 2018:1)*.
5. Organisationsplan eller annan dokumentation där det redovisas vilka arbetsuppgifter som har betydelse för strålskyddet och vem eller vilka som ansvarar för respektive arbetsuppgift *(3 kap. 1–2 §§ SSMFS 2018:1)*.
6. Strålskyddsexpertfunktion där det framgår
- a. vem eller vilka som ingår samt ansvarsfördelning inom funktionen,
 - b. kopia på examensbevis för var och en,
 - c. personen eller personernas kompetens inom strålskydd och tillämplig lagstiftning samt
 - d. beskrivning av respektive persons arbetserfarenhet från verksamhet med HASS *(3 kap. 12–13 §§ SSMFS 2018:1)*.
7. Rutin för att säkerställa att de som arbetar i verksamheten har den kompetens som de behöver för de arbetsuppgifter som har betydelse för strålskyddet. Av rutinen ska framgå
- a. vilken kompetens relevanta funktioner behöver,
 - b. vilken utbildning som ska genomföras eller har genomförts för att denna kompetens ska upprätthållas, och
 - c. hur det ska säkerställas att den personal som deltar i arbetet har denna kompetens innan de börjar arbeta.
- Det ska framgå vem som ska ansvara för att rutinen är aktuell *(3 kap. 10 § samt 4 kap. 13–14 §§ SSMFS 2018:1)*.
8. Rutiner för att utföra aktuella kontroller för den planerade verksamheten. Av rutinerna ska det minst framgå
- a. vem som ska ansvara för att utföra kontrollerna,
 - b. omfattning och frekvens av kontrollerna och hur dessa ska utföras (inklusive med vilket eller vilka mätinstrument),
 - c. acceptanskriterierna för strålkällan, och
 - d. vilka åtgärder som ska vidtas vid konstaterade avvikelser.

Rutinerna ska också omfatta hur mätningarna ska dokumenteras och att dokumentationen ska signeras av den som har utfört mätningen. Det ska framgå vem som ska hålla rutinerna aktuella *(6 kap. 4–6 §§ samt 16–19 §§ SSMFS 2018:1)*.

9. Rutin för hur arbetsmoment som förekommer i verksamheten och omfattar HASS ska utföras. Det ska framgå vem som ska hålla rutinen aktuell *(4 kap. 2 § SSMFS 2018:1)*.



10. Rutin för att säkerställa att händelser och ändrade förhållanden i verksamheten som har betydelse från strålskyddssynpunkt snarast rapporteras till Strålsäkerhetsmyndigheten. Det ska framgå vem som ska hålla rutinen aktuell (*8 kap. 9 § strålskyddsförordningen*).
11. Avfallsplan som minst omfattar
 - a. en kopia på aktuellt avtal om omhändertagande då strålkällan kasseras, och
 - b. information om hur den tillhörande tekniska anordningen eller behållaren ska tas omhand (*5 kap. 9 § SSMFS 2018:1*).
12. Finansiell garanti som visar att tillräckliga medel har avsatts för att säkerställa hanteringen av den kasserade strålkällan. Blanketten Betalningsgaranti kan användas (*6 kap. 18 § strålskyddslagen*).

Skydd av arbetstagare och allmänhet

13. Utformning av lokaler.
 - a. Ritningar över lokaler som omfattar
 - placering av strålkällor, och
 - information om angränsande utrymmen och deras funktion (*4 kap. 1 § SSMFS 2018:1*).
 - b. Redogörelse för hur det ska säkerställas att obehöriga personer inte får tillträde till i verksamheten förekommande strålkällor (*6 kap. 8 § SSMFS 2018:1*).
14. Skyddsåtgärder vid exponering.

Redogörelse för hur det ska säkerställas att

 - a. pågående exponering indikeras,
 - b. inga obehöriga personer befinner sig i området för exponeringen, och
 - c. exponeringen har upphört eller att strålfältet är avskärmat på lämpligt sätt, innan platsen där exponeringen har skett får beträdas (*6 kap. 7 § SSMFS 2018:1*).
15. Kategoriindelning av arbetstagare.
 - a. Uppgifter om hur arbetstagare är kategoriindelade med motivering eller beräkningar som stöder indelningen. Det ska även framgå vem som ska hålla kategoriindelningen aktuell (*4 kap. 15–17 och 25 §§ SSMFS 2018:1*).
 - b. Redogörelse för hur det ska säkerställas att en eventuell indelning av arbetstagare i kategori B är korrekt (*4 kap. 25 § SSMFS 2018:1*).
 - c. Uppgift om vilket persondosimetrilaboratorium som ska användas för kategori A-indelade arbetstagare. Persondosimetrilaboratoriet ska vara godkänt av Strålsäkerhetsmyndigheten (*4 kap. 18–19 §§ SSMFS 2018:1*).

Avgifter

Tillståndet är avgiftsbelagt enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten och faktureras årligen. Uppgifter om avgifterna finns på www.stralsakerhetsmyndigheten.se.

Regelverk

Tillståndshavaren är skyldig att känna till och följa regelverket för verksamheter med joniserande strålning. Följande regelverk gäller för verksamhet med HASS:

- Strålskyddslagen (2018:369)
- Strålskyddsförordningen (2018:506)



- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:1) om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning.

Strålskyddslag, strålskyddsförordning och Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling finns på www.stralsakerhetsmyndigheten.se.

Övrigt

Vid frågor går det bra att kontakta Strålsäkerhetsmyndigheten på telefon 08-799 40 00 eller via e-post Industrihandel@ssm.se.