



Bilaga till ansökan om tillstånd för öppen industriell radiografering

Enligt strålskyddslagen (2018:369) krävs tillstånd för verksamhet med joniserande strålning. Strålsäkerhetsmyndigheten beviljar normalt tillstånd till en juridisk person, till exempel ett företag. Det är därmed företaget som är tillståndshavare och ansvarar för att verksamheten med joniserande strålning sker enligt regelverket.

Den här informationen vänder sig till dig som ska söka tillstånd för öppen industriell radiografering. Den gäller både om du söker tillstånd för första gången och om du vill förnya ditt tillstånd.

Dokumentation som ska bifogas vid ansökan

Nedan beskrivs den dokumentation som du ska skicka in vid ansökan. Om du ansöker om att förnya ditt tillstånd och tidigare har skickat in uppgifter som fortfarande är aktuella, till exempel organisationsplan eller någon rutin, så går det bra att hänvisa till denna dokumentation.

Allmänt om verksamheten

1. Blanketten ”Ansökan om tillstånd – Verksamhet med joniserande strålning” ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.
2. Beskrivning av verksamheten med strålkällorna.
3. Blanketten ”Anmälan – Nyregistrering av utrustning” ska användas för strålkällor som inte är registrerade hos Strålsäkerhetsmyndigheten sedan tidigare.

Organisation, ledning och styrning

4. Identifiering, värdering och hantering av händelser och förhållanden.
En redogörelse av identifierade händelser och förhållanden av betydelse för strålskyddet som kan påverka verksamheten samt hur dessa ska hanteras för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett strålsäkert sätt. Det ska även framgå vem som ska hålla värderingen aktuell (*2 kap. 1 § SSMFS 2018:1*).
5. Organisationsplan där det framgår vem som har till uppgift att:
 - a. kontrollera och upprätthålla strålskyddet på varje plats där öppen industriell radiografering utförs,
 - b. vara kontaktperson mot Strålsäkerhetsmyndigheten,
 - c. upprätthålla kontakt med strålskyddsexpertfunktionen,
 - d. informera och utbilda arbetstagare,
 - e. upprätta dokumenterade arbetsrutiner samt hålla dessa uppdaterade via till exempel erfarenhetsåterföring,
 - f. upprätthålla ett register över alla strålkällor och anmäla förändringar i innehav till Strålsäkerhetsmyndigheten, och
 - g. säkerställa att nya krav i regelverket omsätts i arbetsrutiner i verksamheten. (*3 kap. 1–2 §§ SSMFS 2018:1 och 2 kap. 1–2 §§ SSMFS 2018:6*)



6. Strålskyddsexpertfunktion där det framgår
 - a. vem eller vilka som ingår samt ansvarsfördelning inom funktionen,
 - b. kopia på examensbevis för var och en,
 - c. personen eller personernas kompetens inom strålskydd och tillämplig lagstiftning samt
 - d. beskrivning av respektive persons arbetserfarenhet med industriell radiografering.*(3 kap. 12–13 §§ SSMFS 2018:1)*
7. Rutin för att säkerställa att de som arbetar i verksamheten har den kompetens som behövs för arbetsuppgifter som har betydelse för strålskyddet. Av rutinen ska framgå
 - a. den basutbildning i strålskydd för öppen radiografering eller repetitionsutbildning som alla operatörer ska ha deltagit och godkänts i någon gång under de senaste fem åren,
 - b. den kompletterande utbildning i strålskydd för öppen radiografering eller repetitionsutbildning som minst en person ska ha deltagit och godkänts i de senaste fem åren, samt
 - c. hur det ska säkerställas att all relevant personal som deltar i arbetet har denna kompetens innan de börjar arbeta.Det ska framgå vem som ska hålla rutinen aktuell *(3 kap. 10 § och 4 kap. 13 § SSMFS 2018:1 samt 3 kap. 7 § SSMFS 2018:6)*.
8. Rutin för att säkerställa att händelser och ändrade förhållanden i verksamheten som har betydelse för strålskyddet snarast rapporteras till Strålsäkerhetsmyndigheten. Det ska framgå vem som ska hålla rutinen aktuell *(8 kap. 9 § strålskyddsförordningen)*.

Skydd av arbetstagare och allmänhet

9. Kategoriindelning av arbetstagare
 - a. Uppgifter om hur arbetstagare är kategoriindelade med motivering eller beräkningar som stöder indelningen. Det ska även framgå vem som ska hålla kategoriindelningen aktuell *(4 kap. 15–17 och 25 §§ SSMFS 2018:1)*.
 - b. Redogörelse för hur det säkerställs eller ska säkerställas att en eventuell indelning av arbetstagare i kategori B är korrekt *(4 kap. 25 § SSMFS 2018:1)*.
 - c. Uppgift om vilket persondosimetrilaboratorium som ska användas för kategori A-indelade arbetstagare. Persondosimetrilaboratoriet ska vara godkänt av Strålsäkerhetsmyndigheten *(4 kap. 18–19 §§ SSMFS 2018:1)*.
10. Beskrivning av vilken direktvisande persondosmätare och larmdosimeter som ska användas samt vilken larmnivå den är inställd på *(3 kap. 8 § SSMFS 2018:6)*.
11. Rutin för hur ett kontrollerat område ska upprättas (avgränsning, skyltning och dosratsgränser) samt hur det kontrollerade området ska hållas under uppsikt hela exponeringen *(3 kap. 5 § 8 och 9 samt 11 § SSMFS 2018:6)*.

Avgifter

Tillståndet är avgiftsbelagt enligt förordningen (2008:463) om vissa avgifter till Strålsäkerhetsmyndigheten och faktureras årligen. Uppgifter om avgifterna finns på www.stralsakerhetsmyndigheten.se.



Regelverk

Tillståndshavaren är skyldig att känna till och följa regelverket för verksamheter med joniserande strålning. Följande regelverk gäller för öppen radiografering:

- Strålskyddslagen (2018:369)
- Strålskyddsförordningen (2018:506)
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:1) om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning
- Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2018:6) om industriell radiografering.

Strålskyddslag, strålskyddsförordning och Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling finns på www.stralsakerhetsmyndigheten.se.

Övrigt

Vid frågor går det bra att kontakta Strålsäkerhetsmyndigheten på telefon 08-799 40 00 eller via e-post Industrihandel@ssm.se.